

Abschnitt 6: Kommunikation innerhalb und außerhalb des CoLab

- [Abschnitt 6a: Slack-Management](#)
- [Abschnitt 6b: Social-Media-Links](#)
- [Abschnitt 6c: Mailinglisten](#)
- [Abschnitt 6d: Kontakt-E-Mail](#)
- [Abschnitt 6e: Outreach und Engagement](#)

Abschnitt 6a: Slack- Management

Slack-Admins fügen Mitglieder hinzu, verwalten Kanal-Anfragen und archivieren Kanäle bei Bedarf. Sie setzen auch die „Vibrant Active Space Policy“ um. Diese kann hier eingesehen werden:

<https://www.perma.earth/maintaining-a-vibrant-and-active-space/>

Du kannst @slack-admin erreichen, indem du diese User-Gruppe in deiner Nachricht in einem beliebigen Kanal taggst.

User-Gruppen können von allen CoLab-Mitgliedern erstellt und bearbeitet werden. Wir bitten dich, diese Funktion verantwortungsvoll zu nutzen.

Abschnitt 6b: Social-Media-Links

Alle CoLab-Mitglieder können zu den CoLab-Social-Media-Konten beitragen. Sende eine Nachricht an den Kanal #coLab-communications-engagement, um herauszufinden, wie dies am besten geht.

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/pcCoLab/>

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCMzGMATF_W3R5Uv9kWVKZPA

Abschnitt 6c: Mailinglisten

Die interne Mailingliste umfasst:

- **CoLab-Mitglieder:** hier definiert als alle Mitglieder des CoLab-Slack, wie oben beschrieben
- Weitere Mailinglisten können als Werkzeug für spezifische Projekte eingerichtet werden, z. B.: Next Steps Contributors / Emergent Festival Participants usw.

Externe Mailinglisten umfassen:

- **Allgemeine Newsletter-Mailingliste:** Dies ist der Haupt-Newsletter, für den sich Personen über die Website anmelden.

Alle CoLab-Mitglieder können interne Mitteilungen an **#colab-communications-engagement** und externe Mitteilungen an **#CoLab-newsletter** zur Veröffentlichung einreichen, wobei das jeweilige Publikum und die passende Mailingliste zu berücksichtigen sind.

Kreise können außerdem beantragen, ihre eigene Mailingliste zur Anmeldung und Verbreitung einzurichten, sofern sie die Kapazität haben, diese innerhalb ihres Teams zu verwalten.

Wenn eine Arbeitsgruppe / ein Projekt Personen außerhalb des CoLab anspricht und sich dabei als Teil des CoLab präsentiert, ist es erforderlich, dass der **@general circle** vorab benachrichtigt wird. Eine kurze Nachricht im General-Circle-Kanal genügt. Dies dient nicht der Einschränkung von Aktivitäten, sondern der Erhöhung des Bewusstseins darüber, wie das CoLab nach außen interagiert.

Abschnitt 6d: Kontakt-E-Mail

Die zentrale Adresse für Newsletter und Anfragen, verwaltet vom Kommunikationsteam, heißt: contact@perma.earth. Diese gilt es sei denn, das der Kreis, das Projekt oder die Arbeitsgruppe eine eigene E-Mail Adresse haben.

Der Zugang zu dieser E-mail wird den Gruppen zur Verfügung gestellt, die ihn benötigen. Das communications team managed diesen E-Mail Account. Du kannst sie mit dem @comms-engagement tag in slack erreichen.

Die einzige Bedingung ist, das E-Mails ordentlich verwaltet und in Ordnern abgelegt werden, um zusätzliche Arbeit und versehentliches Löschen zu vermeiden.

Abschnitt 6e: Outreach und Engagement

Das CoLab existiert nicht nur für unsere Zusammenarbeit sondern unterstützt auch die Zusammenarbeit der größeren Permakulturbewegung und verwandte Bewegungen. Dafür haben wir ein Team im Colab, das die Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Einzelpersonen außerhalb des Colab ermöglicht. Wir haben für unsere Reichweite und Marketing ein „engagement tools and marketing guidelines document“: <https://www.perma.earth/wp-content/uploads/2024/09/Communication-Strategy-6.pdf>

Dies steht allen innerhalb des CoLab zur Verfügung, die Inhalte für Outreach über die offiziellen CoLab channels teilen möchten.